

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Бомская СОШ» от 04.09.2024г.

Всего членов штаба: 5 человек.

Присутствуют: 5 человек.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы ШВР за 2023-24 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Тыкшееву С.В., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024гг.

Голосовали 5 человек

За: все

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Тыкшееву С.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год .

Голосовали 5 человек

За: все

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Тыкшееву С.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков, их занятость в системе дополнительного образования;

5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 5 человек

За: 5 человек

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

По четвертому вопросу слушали социального педагога Тагарову Н.Б., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 5 человек

За: все

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.год. По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Тыкшееву С.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.


Голосовали 5 человек

За: все

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

Руководитель Штаба воспитательной работы школы:  Тыкшеева С.В.